

OPSTARTSMØDE

Opstarts- og planlægningsmøde

Klasseteam, speciallærer og leder
(evt. andre relevante ressourcepersoner/PPR)

Dato:

Mødeleder: Lederen

Deltagere:

Referent:

Tidsramme: ca. 1,5 time

Formål:

Formålet med planlægningsmødet er at indkredse den eller de problemstillinger, der ønskes at arbejde med, og dernæst fastsætte de endelige læringsmål og succeskriterier for udviklingen i klassen og klasseteamet. Samtidig er det vigtigt at tale om indbyrdes forventninger, og hvilken rolle leder eller eventuelle ressourcepersoner som fx PPR kan indtage. Er PPR tilkøbt sager på elever i klassen, er det nødvendigt at lave en koordineret indsats, dvs. koble dette aktionslæringsforløb med co-teaching og eventuelle handleplaner eller øvrige indsatser.

Mødet og forløbet kan også i sig selv bruges til at igangsætte et øget tværprofessionelt samarbejde om praksis mellem skole og PPR, og det er derfor godt at åbne for og tilstræbe at bruge de forskellige fagligheders perspektiv i forhold til problemstillingen og i tilrettelæggelsen af det kommende udviklingsarbejde.

Hvordan?

Leder indkalder klasseteamet, speciallæreren og eventuelle andre relevante ressourcepersoner, der er tilknyttet skolen, ved opstarten af et forløb, hvor speciallæreren tilknyttes en klasse.

Der afsættes god tid til mødet: minimum 1,5 time, afhængigt af problematik samt deltagerantal til mødet. Jo større kompleksitet og jo flere deltagere, des mere tid anbefales – fx 2 timer.

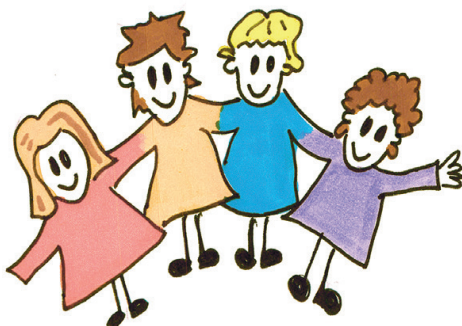
Klasseteamet og speciallæreren fremlægger et forudgående undersøgelsesarbejde/en forudgående dataindsamling i klassen, som ikke nødvendigvis skal være meget omfattende. En aftalt dataindsamling kan ligeledes gennemføres efter mødet.

Efterfølgende skal der laves aftaler for, om eventuelle ressourcepersoner kan deltage i den konkrete undervisning, og hvornår der skal holdes midtvejsevaluering. Vi anbefaler at lave denne planlægning som en del af mødet – dvs. efter, at der er opsat mål og succeskriterier for forløbet.

OPSTARTSMØDE

Forslag til dagsorden for mødet (ca. 1,5 time):

1. Rammesætning af mødet (5 min.)
Leder – præsentation og gennemgang af dagsorden og guideline samt valg af referent og tidsholder.
2. Guideline 1. del – se næste side (25 min.)
Drøftelse af ressourcer, problemstillinger, perspektivering og handling.
3. Guideline 2. del – se næste side (40 min.)
Drøftelse af relevante mål, synlige succeskriterier samt mulige indsatser og handlinger.
4. Aftaler (15 min.)
Aftaler om, hvordan evt. ressourcepersoner/PPR kan medvirke til at kvalificere processen.
5. Afrunding (5 min.)
Afrunding af mødet, hurtig opsamling på aftaler om indsatsen og næste møde og kort runde om, hvad hver enkelt tager med fra mødet.



OPSTARTSMØDE

Guideline – 1. del

Problemstilling:

- A. Hvad fungerer godt i klassen? Hvordan og hvornår?
- B. Hvad kan der være af udfordringer?
- C. Hvem/hvad er involveret i udfordringerne/den konkrete situation?
- D. På hvilke måder bliver det svært?
- E. Hvem bliver det især svært for, og hvordan kommer det til udtryk?

Perspektivering:

- A. Hvordan tror I, andre involverede oplever udfordringerne/situationen? Elever, andre lærere/pædagoger, forældre?
- B. Hvilke fortællinger er der mon i spil? Elever, lærere, forældre?
- C. Hvad tror I, de ville kunne tilføje til din/jeres oplevelse af udfordringerne/situationen?
- D. Hvordan ville I ønske, situationen kommer til at se ud i fremtiden?
- E. Hvad ønsker I at lykkes med?
- F. Hvor på en skala fra 1-10 (hvor 10 er 'i mål') er I lige nu?
- G. Hvor på skalaen 1-10 ønsker I at være, når dette forløb slutter?

Handling:

- A. Hvilke initiativer/handlinger kunne I igangsætte og afprøve for at skabe den ønskede nye situation?
- B. Hvilke co-teaching-tilgange kunne være relevante at begynde med?
- C. Hvilke andre initiativer vil I igangsætte (fx Cooperative Learning, strukturerede pauser m.m.)?
- D. Hvad skal der til, for at I kan komme i gang?

Guideline – 2. del

Mål, tegn og tiltag i forløbet:

Læringsmål for eleverne:

Hvad ønsker vi, at klassen/børnene skal lære, udvikles eller styrkes i? Vælg 1-2 mål.

Eks. A: Eleverne skal udvikle deres samarbejdsfærdigheder.

Eks. B: Eleverne skal kunne håndtere skift mellem aktiviteter.

Eks. C: Skabe bedre deltagelsesmuligheder for elev X.

OPSTARTSMØDE

Tegn på, at målene er opnået

Her kan vælges flere tegn – maks. op til 3:

Eks. A: Eleverne spørger hinanden om hjælp, inden de spørger læreren, eller eleverne kan blandes på kryds og tværs, uden at vi møder stor modstand.

Eks. B: Skiftene mellem aktiviteter foregår på under 2 minutter eller med reduceret støj.

Eks. C: Elev X deltager i de fleste aktiviteter med passende stilladsering.

Læringsmål for de professionelle voksne omkring klassen:

Hvad ønsker vi at lære af forløbet? (Vælg 1-2 mål)

Eks. A: Hvordan vi kan styrke elevernes relationer.

Eks. B: Hvordan vi kan variere undervisning eller igangsætte forskellige aktiviteter, uden at det opleves kaotisk.

Eks. C: Hvordan vi bedst muligt tilrettelægger undervisningen for elev X.

Hvad er det næste, vi helt konkret skal gøre?

Skriv op til 5 tiltag – prioritér handlingerne:

Eks. 1: Vi vil arbejde med struktur og stilladsering, som kan træne eleverne i at samarbejde. Vi vil arbejde med minimum én CL-struktur i hver lektion/hver dag. Vi vil tydeliggøre vores mål om samarbejdsfærdigheder med eleverne, hvordan samarbejde kan ses og høres, og give eleverne hyppig feedback på deres progression.

Eks. 2: Vi vil italesætte vores mål for eleverne. Vi vil være opmærksomme på skift og variation i vores planlægning af undervisningen og gøre det tydeligere visuelt, hvordan et skift skal se ud. Vi vil tage tid på skiftene for at synliggøre progression for eleverne og for os selv.

Eks. 3: Vi vil kortlægge, hvilke specialpædagogiske behov elev X har i forbindelse med læring. Vi vil ligeledes sparre med relevante ressourcepersoner. Vi vil herefter arbejde med at integrere de specialpædagogiske behov i den almene undervisning ved hjælp af matrixen. Vi vil afsætte tid til sparring med relevante ressourcepersoner om tiltag.